

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад
комбинированного вида № 414
Юридический адрес: г. Екатеринбург, Верх-Исетский район, ул. Юмашева 4 а
Тел / факс: 368-42-81, 368-41-64, E-mail: mdou414@eduekb.ru

Практическое пособие (перечень действий) для начинающего педагога
Чек-лист «Первая неделя стажера» (адаптационная неделя)

Подготовила Корганюк С.Л.,
воспитатель,

Наставляемый: _____ Наставник: _____
Группа: _____

Блок 1. Нормативно-правовая база и безопасность (День 1–2)

Цель: понять правила игры и обеспечить физическую безопасность детей.

- ☐ Изучить свою должностную инструкцию (под роспись).
- ☐ Прочитать основные локальные акты ДОО (Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о режиме занятий).
- ☐ Внимательно изучить листы здоровья группы и журнал утреннего фильтра. Отметить детей с аллергиями, ОВЗ и особенностями поведения.
- ☐ Запомнить расположение медицинской аптечки, огнетушителя и запасных выходов. Узнать у заместителя заведующего или медсестры алгоритм действий при травме ребенка.
- ☐ Получить и настроить доступ к рабочему компьютеру, корпоративной почте, чату.
- ☐ Подписать согласие на обработку персональных данных и инструктаж по охране труда.

Блок 2. Знакомство с пространством и бытом (День 1–2)

Цель: научиться ориентироваться в группе и на территории сада.

- ☐ Пройти экскурсию по детскому саду с наставником: кабинет заведующего, методический кабинет, медицинский блок, прачечная, кухня.
- ☐ Осмотреть прогулочный участок своей группы. Проверить наличие инвентаря, состояние песочницы, целостность ограждения.
- ☐ Разобрать содержимое шкафчиков для персонала (где лежит личная одежда, где — хозяйственные принадлежности).
- ☐ Выучить путь эвакуации из группы и общую схему эвакуации из здания.
- ☐ Уточнить время приема пищи и тихого часа именно в вашей возрастной группе.

Блок 3. Дети и родители (День 2–4)

Цель: запомнить имена, снять первичное напряжение.

- ☐ До начала дня: изучить фотографии детей (если есть в медкартах или чатах) и список имен. Подготовить бейдж со своим именем крупным шрифтом.
- ☐ В первые дни называть каждого ребенка только по имени. Не использовать прозвища.

- ☐ Провести короткие индивидуальные беседы с каждым родителем на тему: «Как вы прощаетесь?», «Есть ли особые привычки (засыпает только с игрушкой)?», «Как ребенок реагирует на шум?».
- ☐ Составить мини-карту группы: кто лидер, кто одиночка, кто часто плачет при расставании.
- ☐ Посетить психолога (или поговорить с ним) для получения кратких характеристик на сложных воспитанников.
- ☐ Узнать особенности семей (неполные семьи, опекуны), требующие деликатного общения.

Блок 4. Погружение в образовательный процесс (День 3-5)

Цель: увидеть живой педагогический процесс без необходимости сразу вести его самому.

- ☐ **Наблюдение за наставником:** взять блокнот и фиксировать речевые формулы воспитателя («Я-сообщения», способы переключения внимания, ритуалы приветствия).
- ☐ Помочь детям убрать игрушки после свободной игры, используя приемы наставника.
- ☐ Попробовать провести один элемент режимного момента под присмотром (например, пальчиковую гимнастику перед обедом или чтение одной сказки).
- ☐ Присутствовать на планировании следующего дня (вечером). Понять логику распределения нагрузки: почему это занятие утром, а это — после сна.
- ☐ Изучить наполнение центров активности (книжный уголок, центр творчества, патриотический уголок). Проверить их соответствие требованиям ФОП ДО и возрасту детей.
- ☐ Ознакомиться с сеткой непрерывной образовательной деятельности (НОД) на неделю.

Блок 5. Документация (День 4-5)

Цель: преодолеть страх перед бумагами.

- ☐ Взять чистый шаблон табеля посещаемости и посмотреть, как он заполнен за прошлые дни. Спросить о кодах обозначения болезней (Б) и отпусков (О).
- ☐ Просмотреть рабочую программу воспитания группы. Выделить ключевые традиции (еженедельные пятиминутки безопасности, дни рождения).
- ☐ Получить доступ к календарно-тематическому плану. Понять, какая тема недели сейчас идет и какие события запланированы.
- ☐ Узнать, где хранятся протоколы родительских собраний и планы самообразования коллег.

Поле для рефлексии (заполняется вместе с наставником вечером пятницы)

Что получилось легко и вызвало радость:

Жу *Торжманов Е.А.*

Главная трудность этой недели (выбрать одно): [] Дисциплина и удержание внимания группы [] Конфликтная коммуникация с родителями [] Огромный объем документации [] Физическая усталость

Вопрос наставнику, который я стеснялся(ась) задать:

Маленькая победа этой недели (что-то конкретное): *(Например: «Нашел подход к Васе, который всю неделю сидел под столом», «Самостоятельно провел артикуляционную разминку»)*

Советы наставнику по использованию этого чек-листа:

1. **Не давайте всё сразу.** В понедельник обсудите Блоки 1 и 2. В среду добавьте Блок 3.
2. **Ставьте галочки вместе.** Вечером выделяйте 10 минут на то, чтобы пройти по списку. Это покажет стажеру его прогресс: к пятнице лист будет почти полностью закрыт, что даст ему чувство выполненного долга.
3. **Будьте гибкими.** Если группа сложная, позвольте стажеру пропустить пункт про индивидуальное общение с детьми в первый же день — иногда лучше просто молча посидеть рядом с ребенком, который переживает адаптацию.

С.Л.

С.Л.Корганюк